**Umowa**

zawarta w dniu ….12.2020 r. w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy

**Zakład Energetyki Cieplnej Sp. z o.o.** z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim , ul. Przemysłowa 1, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sądzie Rejonowym w ………, ……….Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000178046, NIP 5310005023, REGON 013304572

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez:

1. Dariusz Tabęcki - **Prezes Zarządu,**

a **………………………….**

z siedzibą w ………….. przy ………………………….

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta ……………. …… Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000………….. NIP …………………., reprezentowanym przez:

1. ………………….. - Prezesa Zarządu.

zwanym dalej WYKONAWCĄ, w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie, złożenie oraz usługi konsultingowe podczas oceny formalnej i merytorycznej kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej w celu dofinansowania przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowych tj.: „Ciepłownictwo Powiatowe” dla projektu pn.: ,, **Opracowanie kompleksowego wniosku o dofinasowanie w ramach programu Ciepłownictwo Powiatowe dla ZEC Nowy Dwór Mazowiecki.**"
2. Dokumentacja aplikacyjna o dofinansowanie, opracowana dla zakresu robót uzasadnionego opracowanym audytem dla wybranego najbardziej efektywnego rozwiązania, będzie składać się z następujących dokumentów:
	1. Opracowanie dokumentacji technicznej w zakresie termomodernizacji budynku kotłowni, budynku biurowego, instalacji PV i dwóch źródeł ciepła na paliwo gazowe, w tym:
		1. Audyt energetyczny uwzględniający budynek kotłowni, budynek biurowy, instalacje PV, nowych źródeł ciepła na paliwo gazowe;
		2. Studium wykonalności w tym:
			1. Planowany efekt ekologiczny
			2. Analiza alternatywnych rozwiązań potwierdzająca uzasadnienie wyboru technologii;
			3. Plan wdrożenia przyjętego rozwiązania;
			4. Analiza ekonomiczna:
			5. Analiza dotychczasowej sytuacji finansowej Wnioskodawcy;
			6. Analiza prognozowej sytuacji finansowej Wnioskodawcy.
		3. Opracowanie Schematu technologicznego .
	2. Kompletny Wniosek o dofinasowanie;
	3. Wsparcie techniczne i konsultingowe do momentu uzyskania informacji o statusie przyznania dofinasowania.

3. W zakresie przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 2 powyżej jest przygotowanie gotowych
do złożenia wniosków o dofinansowanie i nadzór nad złożeniem ich przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej w sposób zgodny z Regulaminem konkursu wskazanego przez Zamawiającego.

4. W zakresie przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 2 powyżej jest uzupełnianie wniosku(-ów) o dofinansowanie oraz nadzór nad przygotowaniem i złożeniem uzupełnień przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej, w terminach i w zakresie dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą na etapie oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosku(-ów), do czasu rozstrzygnięcia każdego z konkursów.

5.Wymagana forma całości opracowań:

a) w postaci elektronicznej - w formie i w formacie umożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą systemu obsługi wniosków aplikacyjnych,

b) w postaci elektronicznej - w formacie programu Adobe Acrobat \*.pdf, na płycie CD,

c) w postaci wydruków - 2 egzemplarze.

6.Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

**§2 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Strony ustalają następujące terminy umowne w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:

a) Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie§ 1 ust. 2: w terminie umożliwiającym złożenie

wniosków o dofinansowanie zgodnie z terminami naboru wniosków podanych w regulaminach obu programów dofinansowania lecz nie później niż do 28.02. 2021 r.

2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany w terminie, w przypadku przekazania dokumentacji aplikacyjnej, o której mowa w§ 1 ust 2, do instytucji zarządzającej wybranym programem dofinansowania, - w terminie zgodnym z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania.

3. Odbiór dostarczonego Przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji technicznej oraz protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji aplikacyjnej, wystawionym przez Wykonawcę, podpisanym przez strony Umowy, albo protokołem jednostronnym, jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wykonania przedmiotu umowy, określonej w ust. 2.

4.Uprawnienia z tytułu ewentualnych wad dokumentacji Zamawiający będzie realizował po protokolarnym odbiorze dokumentacji, na podstawie udzielonej gwarancji, zgodnie z § 13.

5.Strony nie ponoszą odpowiedzialności za przedłużające się procedury administracyjne, związane z uzyskaniem wymaganych dokumentów, decyzji, opinii, oświadczeń od podmiotów trzecich, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wystąpienie okoliczności wskazanych w zdaniu poprzednim stanowi przesłankę przesunięcia terminów realizacji wskazanych w umowie i nie stanowi przesłanki do obciążenia Wykonawcy karą umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, określoną w § 6 ust. 1 pkt. b.

**§3 WYNAGRODZENIE**

1. Całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy wynosi: … 000,00 zł netto (słownie złotych: …… tysięcy zł) i będzie płatna w następujący sposób:

a. …….. zł netto (słownie złotych………… tysięcy złotych) płatne po opracowaniu dokumentacji technicznej o której mowa w §1 ust. 2.1

b. ………….  zł netto (słownie złotych: …………… tysięcy złotych) płatne po opracowaniu aplikacyjnej o której mowa w §1 ust. 2.2 oraz 2.3

c. …………. zł netto (słownie złotych: …………. tysięcy złotych) płatne po ocenie merytorycznej lub informacji zakończeniu oceny wniosku o dofinansowanie o którym mowa w §1 ust. 2.4

2.Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w ust. 1 również w przypadku, gdy dokumentacja aplikacyjna nie zostanie złożona do instytucji udzielającej dofinansowania w wyznaczonym terminie naboru wniosków wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku, gdy Zamawiający nie dopełni obowiązków określonych w§ 4 w terminach umożliwiających złożenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej do instytucji udzielającej dofinansowania. W tym przypadku Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację aplikacyjną wykonaną w takim zakresie, w jakim Wykonawca był w stanie ją opracować w zaistniałych okolicznościach przy zachowaniu należytej staranności, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia określonego zgodnie z§ 2 ust. 1, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji aplikacyjnej albo protokołem jednostronnym, jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru dokumentacji.

3. Do wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.

5. Podstawę wystawienia faktur na kwoty wymienione w ust. 1 lit. a i b stanowić będzie protokół zdawczo - odbiorczy o którym mowa w§ 2 ust.3. Podstawę wystawienia faktury na kwotę wymienioną w ust. 1 lit. c będzie potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie.

6. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………

7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

8. Za opóźnienie w terminie płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

9.Strony postanawiają, że za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

**§4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

a) Udostępnienia aktywnego konta użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych na czas realizacji umowy - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i Zamawiający będzie posiadał aktywne konto użytkownika na dzień powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania dokumentacji aplikacyjnej,

b) Posiadania podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i posiadanie ww. podpisu będzie wymagane regulaminem programu dofinansowania,

c) Udostępnienia Wykonawcy materiałów/dokumentów, będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie lub materiałów, na podstawie których wniosek bądź studium wykonalności jest opracowywane, w terminie nie później niż na 7 dni przed końcowym terminem złożenia wniosku w instytucji dofinansowującej,

d) Udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów (w tym faktur za energię, ciepło, paliwo gazowe i kopalne - jeśli będą niezbędne) i zestawień niezbędnych do realizacji Umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie,

e) Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy,

f) Odbioru Przedmiotu Zamówienia

g) Zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych,

h) Współdziałania z Wykonawcą w celu uzyskania wszelkich danych, decyzji, opinii, oświadczeń, zgód, pozwoleń itp., w tym również od podmiotów lub osób trzecich,

i) Podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających jej realizacje,

j) Udzielenia Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do odbioru przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do właściwej realizacji umowy,

k) Weryfikowanie przekazywanych materiałów w ciągu 7 dni od ich przekazania,

l) Wypłaty wynagrodzenia w wysokości i w terminach określonych w§ 3.

**§5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy będzie:

a) wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług,

b) dbał o terminową realizację Umowy,

c) niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować niezłożeniem w terminie wniosku o dofinansowanie oraz wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy,

d) odpowiadał na zadane pytanie w ciągu 7 dni od dnia ich zadania.

2. Wykonawca wykona Umowę w oparciu o informacje dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy. Poszczególne zadania mogą być wykonane przez podwykonawców z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez podwykonawcę Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do informowania o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów.

5. Wszelkie opłaty, decyzje i zezwolenia dotyczące realizacji niniejszej umowy będą opłacane i wydawane przez i na firmę Zamawiającego.

6. Wykonawca, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, założy konto użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych, jeżeli Zamawiający nie będzie posiadał tego konta na dzień powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania dokumentacji aplikacyjnej i jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny. W takim przypadku po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca, przekazują Zamawiającemu dokumentację aplikacyjną, przekaże również kompletne dane dostępowe do konta.

7. Wykonawca zobowiązuje się do: udzielenia wsparcia Zamawiającemu w uzyskaniu podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP oraz udzielenia wsparcia i pełnienia nadzoru nad złożeniem wniosku przez Zamawiającego za pomocą elektronicznego systemu obsługi wniosków aplikacyjnych - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i posiadanie ww. podpisu będzie wymagane regulaminem programu dofinansowania.

**§6 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg§ 3 ust. 1,

b) zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy-w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto wg§ 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu podanego w§ 2 ust. 1

c) niezłożenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do instytucji zarządzającej wybranym programem dofinansowania w terminie zgodnym z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania, wskutek okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg§ 3 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, które leżą po stronie Zamawiającego, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

4. Strony zastrzegają, iż łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

**§7 KLAUZULA POUFNOŚCI**

1.Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji Umowy.

2.Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji Umowy informacje i dane wyłącznie w celu wykonania Umowy.

3.Nie stanowi naruszenia ust. 1 ujawnienie informacji lub danych:

a) przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,

b) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,

c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,

d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

4. Postanowienia Umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do ich nie ujawniania osobom trzecim.

**§8 SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, z powodu działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.

3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:

a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację, potwierdzającą zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej,

b) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.

**§9 DORĘCZENIA**

1.Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.

2.Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

3.Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznaczy Przedstawiciela Zamawiającego na cały okres obowiązywania umowy, o czym zawiadomi Wykonawcę osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.

4.Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca wyznaczy Przedstawiciela Wykonawcy na cały okres obowiązywania umowy, o czym zawiadomi Zamawiającego osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.

5.W przypadku zmiany swojego Przedstawiciela, Strona Umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie o zmianie drugą Stronę.

**§ 10 PRAWA AUTORSKIE**

1. Z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego wraz z autorskimi prawami majątkowymi, na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Przedmiotu umowy- wytwarzanie określoną techniką poszczególnych egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Przedmiot umowy utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,

c) w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu umowy w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. W wypadku rozliczenia się Zamawiającego z Wykonawcą po częściowym wykonaniu umowy, Zamawiający staje się właścicielem tej część prac, za które zapłacono.

3. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów - autorów dokumentacji wchodzącej w skład Przedmiotu umowy.

4. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, ponad to, o którym mowa w§ 3 ust 1. W ramach zezwolenia Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do jednokrotnego wykorzystania Przedmiotu umowy dla potrzeb planowanej inwestycji określonej w niniejszej umowie.

**§ 11 ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w sytuacji:

a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa,

b) gdy zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, decyzji, zgód, oświadczeń lub pozwoleń podmiotów lub osób trzecich lub właściwych organów administracji państwowej; zmiana terminu realizacji o niezbędny czas ich uzyskania,

c) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron -w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,

d) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy (skrócenie/wydłużenie) lub wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z powodu zmiany regulaminu naboru wniosków do programu dofinansowania, czy też innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania niniejszej umowy,

e) wystąpienia siły wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie strony aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

**§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami. Prawo odstąpienia przysługuje w ' terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy do realizacji prac zgodnie z Umową.

2. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż na skutek nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie się mógł wywiązać ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

3. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiany okoliczności

powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Wykonawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawca może odstąpić od umowy zawiadamiając o tym Zamawiającego na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy z powodu wystąpienia siły wyższej albo z powodu braku możliwości uzyskania decyzji, pozwoleń, zgód albo oświadczeń podmiotów lub osób trzecich lub właściwych organów administracji państwowej. Odstąpienie takie może nastąpić w terminie 30 dni od daty poinformowania drugiej strony o zaistnieniu podstawy uprawniającej do odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

5. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania prac wraz z określeniem wartości wykonanego zakresu według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego.

b) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, Przedstawiciel Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą protokół inwentaryzacji wykonanego zakresu prac, który stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego części prac albo protokołu jednostronnego, jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru części prac.

7. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace lub ich części, które zostały wykonane i odebrane do dnia odstąpienia.

**§ 13 GWARANCJE**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną i odebraną dokumentację, o której mowa w§ 1 ust. 2 na okres 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru dokumentacji.

2. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji, jeżeli zajdzie konieczność dokonania poprawek i uzupełnień wynikających z programu aplikacyjnego.

3. Wykonawca może odmówić wykonania poprawek i uzupełnień do dokumentacji, zgodnie z ust. 2, w przypadku gdy wymagać to będzie poniesienia nadmiernych kosztów, a w szczególności gdy zadośćuczynienie temu obowiązkowi przewyższy 5% wartości Przedmiotu umowy.

4. W przypadku stwierdzenia, po odbiorze dokumentacji, przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych bądź prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych 7 dni Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.

5. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca, w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub uzupełnić brakujące dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 3. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 60 dni.

**§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie

obowiązującego, a zwłaszcza ustawy Prawo budowlane oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory mogące wynikać podczas realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Pozywającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie strony aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze do Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy .

Wykonawca: Zamawiający: