

Zamawiający:  
Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.  
ul. Przemysłowa 1  
05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki  
www.zecndm.pl



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- do przetargu prowadzonego na podstawie art. 701 - 705  
ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610) oraz Regulaminu  
wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych podprogowych na dostawy, usługi i roboty  
budowlane

przez Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

w Nowym Dworze Mazowieckim

na

wybór wykonawcy robót budowlanych pt.

**„Remont komory ciepłowniczej K – III, przy ul. Leśnej w Nowym Dworze  
Mazowieckim”**

Nr ref.: ZP/ZEC/3/23

Zatwierdził:

Zatwierdzam

*Prezes Zarządu*

*Dariusz Tabęcki*

Nowy Dwór Mazowiecki, październik 2023 r.

## **1. Zamawiający.**

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.  
ul. Przemysłowa 1,  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki  
www.zecndm.pl  
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00.

## **2. Oznaczenie postępowania i sposób porozumiewania się z Wykonawcami.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument (dalej: „Zamówienie”) oznaczone jest znakiem: ZP/ZEC/3/23 Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie niniejszego zamówienia, sporządzone będą w języku polskim.

2.3. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym dotyczące środków ochrony prawnej, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (poprzez e-mail Zamawiającego info@zecndm.pl), z zastrzeżeniem postanowień określonych poniżej.

2.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla: oferty oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wybranej jako najkorzystniejsza, a także dokonania zmiany lub wycofania oferty.

## **3. Tryb postępowania.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych podprogowych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Nowym Dworze Mazowieckim – określanego w dalszej części SWZ „Regulaminem”. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.zecndm.pl. Postępowanie nie jest objęte obowiązkiem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2023 r. poz 1605).

## **4. Przedmiot Zamówienia.**

4.1. Przedmiotem Zamówienia jest wybór Wykonawcy robót budowlanych dla zadania pt. „Remont komory ciepłowniczej K – III, przy ul. Leśnej w Nowym Dworze Mazowieckim.”, Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych zgodnie z Dokumentacją projektową przekazaną przez Zamawiającego.

CPV: 45000000 - 7, 45453000 - 7

4.2. Zamawiający informuje, że gruz pochodzący z rozbiórek należy przewieźć na teren Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. przy ul. Przemysłowej 1 w Nowym Dworze Mazowieckim.

4.3. Zamawiający nie wymaga ocieplenia ścian komory, a jedynie ocieplenia stropu komory.

Szczegółowe wymagania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia OPZ – na który składają się Projekt budowlano-wykonawczy, ekspertyza techniczna, przedmiar robót oraz dokumentacja zdjęciowa.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ani ofert częściowych ani ofert wariantowych.

4.5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość zlecenia wykonania części (elementów) przedmiotu zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

4.6. Rozwiązania równoważne

1) Autorzy Dokumentacji projektowej otrzymali od Zamawiającego wytyczne aby w opracowywanych dokumentach projektowych nie używali nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów.

Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, urządzeń, zawarte w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia lub materiały wymienione w dokumentacji projektowej mogą być zastąpione urządzeniami lub materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem.

2) W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji projektowej. Ilekroć w dokumentacji projektowej występują odniesienia do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

3) W przypadku składania przez Wykonawcę w ofercie propozycji rozwiązań równoważnych do opisanych w OPZ, to na Wykonawcy ciąży wykazanie i przedstawienie dowodu, iż oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane są zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

## **5. Termin realizacji zamówienia.**

Wykonawca ma zrealizować przedmiot zamówienia określony w SWZ, tj.: w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy.

## **6. Informacje o sposobie udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ oraz oświadczenie czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert.

6.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże zamieści na stronie <https://zecndm.pl> bez ujawniania źródła zapytania.

6.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ. Informacja o terminie i miejscu zebrania zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://zecndm.pl>, nie mniej niż na tydzień przed wyznaczoną datą zebrania.

6.4. Zamawiający sporządzi z zebrania, o którym mowa powyżej, informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacja z zebrania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie <https://zecndm.pl>.

6.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie <https://zecndm.pl>.

6.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i niezwłocznie zamieści na stronie <https://zecndm.pl>.

6.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6.8. Osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego.

Zamawiający wyznacza p. Marka Marczewskiego

## **7. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

7.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie § 5 Rozdział X ust. 1 Regulaminu oraz nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

UWAGA:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający będzie ocenił Wykonawców łącznie. W przypadku kiedy jeden z Wykonawców będzie podlegał wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w pkt. 7.1., to wykluczeniu będą podlegali Wykonawcy łącznie.

2. Wykonawca polegający na doświadczeniu podmiotu trzeciego na podstawie § 5

Rozdział VIII ust. 4-5 Regulaminu. W przypadku kiedy Wykonawca podlega na podmiocie trzecim który podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w pkt. 7.1. powyżej, to również Wykonawca podlega wykluczeniu.

7.2. Wykonawca musi wykazać się spełnieniem następujących warunków udziału w postępowaniu:

7.2.1. posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

7.2.2. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

7.2.3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

7.2.4 posiadania zdolności technicznych i zawodowych:

1) wykazać, że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będą pełnić funkcję Kierownika Budowy. Osoba wskazana na to stanowisko musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.

7.3. Zamawiający, określając powyższe warunki dla Kierownika Budowy w zakresie uprawnień budowlanych, dopuszcza wykazanie się odpowiadającymi im aktualnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

## **8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

8.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca musi przedłożyć następujące dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodne z treścią formularza zawartego w Załączniku nr 3 do SWZ. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę przedmiotowe oświadczenie może być złożone:

- 1) przez wszystkich Wykonawców wspólnie na jednym formularzu, lub
- 2) odrębnie przez każdego z Wykonawców, tzn. na odrębnych formularzach (w tej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tego zakresu zamówienia, za którego wykonanie jest odpowiedzialny), lub
- 3) przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców (pod warunkiem, że udzielone mu pełnomocnictwo będzie upoważniało go nie tylko do działania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale również będzie obejmowało umocowanie do działania w imieniu każdego z Wykonawców odrębnie).

8.1.2. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty musi złożyć odrębnie każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

8.1.3. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ).

8.1.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ).

8.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedłożyć następujące dokumenty:

8.2.1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ).

8.3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty winny potwierdzać łączne spełnianie odnośnych warunków udziału w postępowaniu przez tych Wykonawców.

8.4. Wykonawcy zagraniczni.

8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 8.4.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **9. Zawartość oferty oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą.**

9.1. Zawartość oferty stanowi wypełniony formularz „Oferta”, sporządzony zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Załączniku nr 2 do SWZ.

9.2. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć wszystkie dokumenty opisane w punkcie 8 oraz jeżeli dotyczy, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Treść pełnomocnictwa winna wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, a także na jaki okres zostało udzielone pełnomocnictwo.

## **10. Forma składanych dokumentów.**

10.1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie papierowej.

10.4. Oferta musi być umieszczona w zamkniętej kopercie (paczce). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazw i adres wykonawcy oraz napis: „Oferta na Remont komory ciepłowniczej K – III, przy ul. Leśnej w Nowym Dworze Mazowieckim”. Nie otwierać przed dniem: 16.10.2023 r godz. 10.30”

10.5. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

10.6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.8. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

10.9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

10.10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z

treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.12. Zmiana lub wycofanie oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **11. Termin związania ofertą.**

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Zgoda winna być wyrażona na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### **12. Wymagania dotyczące wadium.**

12.1. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące).

12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku spośród następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim nr konta 65 8011 0008 0000 0098 2768 0001, za termin wniesienia wadium uznaje się moment wpłynięcia środków na konto Zamawiającego do upływu terminu składania ofert;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

12.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

12.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.5. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien oryginał gwarancji lub poręczenia złożyć wraz z ofertą.

12.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium zostanie odrzucona.

12.7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:

1) upłynie termin związania ofertą;

2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;

3) postępowanie zostanie unieważnione.

12.8. Zamawiający, niezwłocznie dokona zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania.

12.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów nie złoży stosownych oświadczeń lub dokumentów, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

1) odmówi podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

13.1. Oferty muszą być złożone w terminie do 16.10.2023 r., do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego ul. Przemysłowa 1, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Przemysłowa w dniu 16.10.2023 r., o godzinie 10:30.

### **14. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

14.1. Otwarcie ofert jest jawne.

14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3. Podczas otwarcia ofert, podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert, które zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do składania ofert lub w SWZ.

14.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

14.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli w ogóle albo złożyli wadliwe oświadczenia lub dokumenty lub pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.8., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.7. Zamawiający – w przypadku powzięcia wątpliwości, że cena oferty jest rażąco niska – w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera



rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.

14.8. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w § 5 Rozdział X ust. 1 Regulaminu, w szczególności jeżeli Wykonawca przedstawi nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania .

14.10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w § 5 Rozdział XII ust. 37 Regulaminu.

### **15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.**

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie wg następujących kryteriów:

1. CENA (C)– 70 %
2. OKRES GWARANCJI (G)- 30 %

1. Cena oferty

Wykonawca przedstawia cenę oferty (z podatkiem VAT) za realizację całości przedmiotu zamówienia. W kryterium tym Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa cena spośród cen wszystkich nieodrzuconych ofert

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród cen wszystkich nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 70$$

2. Okres gwarancji

W kryterium przyznawane zostaną punkty za wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji należytego wykonania umowy tj.: Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty budowlane oraz dostarczone maszyny, urządzenia i towary na okres minimum 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji uzyska 30,00 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$G = [(G_{oo} - 36) / (G_{max} - 36)] \times 30$$

gdzie:

G – liczba punktów otrzymanych w kryterium Okres udzielonej gwarancji

G<sub>oo</sub> – okres gwarancji określonej w miesiącach wskazany w ocenianej ofercie

G<sub>max</sub> – oferta z najdłuższym okresem gwarancji spośród wszystkich złożonych ofert.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną sumę punktów w kryterium nr 1 i kryterium nr 2.

15.2 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Ocena ofert będzie się odbywać według zasad opisanych w pkt 15.1.

15.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto (bez VAT) podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami innych ofert.

15.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **16. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

16.1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, a także o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie <https://zecndm.pl>.

#### **17. Unieważnienie postępowania oraz zawiadomienie o unieważnieniu.**

17.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w § 5 Rozdział XII ust. 31 Regulaminu.

17.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, przedmiotowe zawiadomienie zostanie zamieszczone na stronie <https://zecndm.pl>, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – zawiadomienie zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

#### **18. Udzielenie zamówienia.**

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów określonych w pkt 15.

18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.

18.3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem na warunkach określonych we wzorze umowy.

#### **19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

19.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, tj. winna zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SWZ.

19.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się walut obcych.

19.43 Cena oferty winna zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w szczególności:

1) Koordynację robót we wszystkich branżach;

- 2) Pełną obsługę geodezyjną;
- 3) Organizację placu budowy, w tym związane z wykonaniem zasilenia w wodę i energię elektryczną oraz ponoszeniem kosztów ich zużycia, z wykonaniem dróg dojazdowych i montażowych, placów składowych, zaplecza budowy i czynności dozoru;
- 4) Utrzymanie czystości i ewentualną naprawę nawierzchni ulic stanowiących drogi dojazdowe do placu budowy;
- 5) Składowanie i utylizacja materiałów z rozbiórki, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) Wykonanie wszystkich pomiarów, prób, badań, rozruchów, szkoleń użytkownika zgodnie z instrukcjami;
- 7) Opracowanie dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji powykonawczej;
- 8) Dostarczenie atestów na użyte materiały;
- 9) Koszty ubezpieczenia budowy;
- 10) oraz inne koszty towarzyszące podczas realizacji niniejszego zamówienia.

19.5. Wykonawca określi wartości oferty netto (bez VAT), podatek VAT i wartości brutto (z VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 0,01 PLN).

19.6. Jeżeli z Dokumentacji projektowej wynika, że należy wykonać inną ilość prac niż ilość określona w przedmiarach robót lub należy wykonać prace nie ujęte w przedmiarach robót – należy ten fakt zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

19.7. W przypadku zgłoszenia rozbieżności, o których mowa w pkt 19.6. wymagających modyfikacji treści SWZ, Zamawiający dokona odpowiedniej zmiany,, jeżeli zajdzie taka konieczność, przedłuży termin składania ofert.

19.8. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

19.9. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.

19.10. Za świadczenia dokonane bez zlecenia lub stanowiące samowolne niedostosowanie się do warunków umowy, wynagrodzenie nie przysługuje.

## **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % (pięć procent) ceny brutto (z VAT) oferty.

20.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku spośród następujących form:

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

20.3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

20.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinno ono zawierać wskazanie Zamawiającego i nazwy zadania oraz musi być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pisemne żądanie Zamawiającego oraz bez prawa protestu.

20.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.

20.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.7. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego.

## **21. Postanowienia dodatkowe.**

21.1. Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano - we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w celu zawarcia umowy należą:

1) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo;

2) wyliczenie kwoty oraz uzgodnienie formy lub form zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę – dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

## **22. Informacje odnośnie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. reprezentowany przez Prezesa Zarządu z siedzibą w (05-100) Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Przemysłowej 1

- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Beata Duch-Kosiorek, kontakt: iod@zecndm.pl.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Remont komory ciepłowniczej K – III, przy ul. Leśnej w Nowym Dworze Mazowieckim” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Wyjaśnienie; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.